

PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos teikimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti paramos teikimo tikslus, tvarką ir apskaitą Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninėje Kauno klinikose (toliau – Kauno klinikos).

2. **Parama** – Kauno klinikų savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus pagal šio Aprašo 7 punktą leidžiamus gavėjo išipareigojimus, paramos teikimas paramos gavėjams šiame Apraše ir Labdaros ir paramos įstatyme nustatytais tikslais ir būdais.

3. **Paramos tikslas** – teikti paramos dalykus paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kituose steigimo (veiklos) dokumentuose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams.

4. Visuomenei naudingais tikslais šiame Apraše laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamos srityse.

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. prekės;

5.3. suteiktos paslaugos.

II SKYRIUS PARAMOS GAVĖJAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paramos gavėju gali būti tik juridinis asmuo, turintis paramos gavėjo statusą.

7. Teikiant paramą leidžiami šie paramos gavėjo išipareigojimai paramos teikėjui (Kauno klinikoms):

7.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

7.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą (atskiru paramos teikėjo prašymu);

7.3. panaudoti paramos lėšas ar kitą turtą paramos teikėjo nurodytiems tikslams.

III SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS

8. Parama teikiama:

8.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu), prekes ar suteikiant paslaugas;

8.2. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.3. vadovaujantis šiais principais:

8.3.1. lygiateisiškumo – priimant sprendimus dėl prašymų, kad Kauno klinikos suteiktų paramą, taikomi vienodi, aiškūs, suprantami sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo kriterijai, užtikrinama, kad šie sprendimai būtų motyvuoti ir juos priimant nebūtų diskriminuojama dėl lyties, asmens rasės, odos spalvos, kalbos, religijos, politinių ir kitokių įsitikinimų, nacionalinės ar socialinės kilmės, priklausymo tautinei mažumai;

8.3.2. nešališkumo ir skaidrumo – jei sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimas susijęs su paramą nagrinėjančio darbuotojo ar komisijos nario privačiais interesais, šis asmuo nusišalina ir nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dėl paramos skyrimo arba kitaip juos paveikiant ar bandant paveikti. Nusišalinimas fiksuojamas raštu;

8.3.3. konfidencialumo ir viešumo derinimo – paramos prašyme nurodyti duomenys naudojami tik sprendimui dėl paramos skyrimo priimti ir neatskleidžiami priimant sprendimą dėl paramos skyrimo nedalyvaujantiems asmenims;

8.3.4. atitikties įstaigos veiklos ir visuomenei naudingiems tikslams – priimant sprendimus dėl paramos skyrimo siekiama, kad paramą gautų asmenys, kurių paramos prašyme nurodyti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka įstaigos veiklos tikslus ir visuomenei naudingus tikslus, nurodytus Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

9. Paramos panaudojimas:

9.1. parama naudojama paramos gavėjo įstatuose ir paramos suteikimo sutartyje numatytiems tikslams;

9.2. gauta parama negali būti naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos išsipareigojimams padengti.

IV SKYRIUS PARAMOS APSKAITA

10. Kauno klinikos, kaip paramos teikėja, tvarko apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.

11. Kauno klinikos apie suteiktą paramą (paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą, paramos teikimo laikotarpį) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo paskelbia savo interneto svetainėje. Tais atvejais, kai paramos teikimas yra tęstinis, informacija apie teikiamą paramą turi būti atnaujinama ne vėliau kaip per vieną mėnesį po atitinkamos paramos dalies suteikimo.

12. Kauno klinikos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai deklaraciją apie suteiktą paramą, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą.

13 Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO KRITERIJAI IR TVARKA

14. Paramos teikimo kriterijai:

14.1. paramos gavėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t. y. užtikrina atvirą ir skaidrų informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą ;

14.2. paramos gavėjo vykdoma veikla susijusi su visuomenei naudingų tikslų siekimu]

14.3. skiriant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.

15. Paramos teikimo tvarka:

15.1. paramos gavėjo iniciatyva, kai paramą pageidaujantis gauti subjektas (toliau – Pareiškėjas) Kauno klinikoms pateikia prašymą, kad Kauno klinikos suteiktų paramą (*Priedas Nr. 1*).

15.2. Kauno klinikų iniciatyva, kai paramos teikimą Kauno klinikos inicijuoja savarankiškai

15.3. *Neteko galios nuo 2020-11-12.*

15.4. Gauti prašymai registruojami Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) ir nukreipiami direktoriui visuomenės sveikatai, mokslui ir studijoms, kuris prašymą DVS nukreipia:

15.4.1. atitinkamo padalinio vadovui išvadai ir siūlymams dėl paramos suteikimo pareiškime prašomai skirti paramai;

15.4.2. direktoriui ekonomikai ir infrastruktūrai.

15.5. Po Aprašo 15.4.1 – 15.4.2 nurodytų asmenų vizavimo direktorius visuomenės sveikatai, mokslui ir studijoms:

15.5.1. jei prašomos skirti paramos vertė iki 3000 (trys tūkstančiai) EUR, priima sprendimą dėl paramos (ne)suteikimo;

15.5.2. jei prašomos skirti paramos vertė yra didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) EUR, pristato paramos suteikimo klausimą administracijos posėdyje ir teikia siūlymą dėl prašymo (ne)tenkinimo administracijai, kuri priima sprendimą dėl paramos (ne)skyrimo.

15.6. Apie sprendimą informuojamas Pareiškėjas. Jei priimtas teigiamas sprendimas dėl paramos suteikimo, organizuojamas paramos teikimo sutarties pasirašymas.

15.7. Paramos suteikimas didesne kaip 14 500 EUR verte turi būti įformintas notarine sutartimi.

15.8. Teikiant paramą ilgalaikiu materialiuoju turtu, suteiktos paramos suma yra lygi šio turto likutinei vertei.

15.9. Teikiant paramą kitu turtu, suteiktos paramos suma yra lygi šio turto įsigijimo kainai.

15.10. Teikiant paramą paslaugomis, paramos suma lygi suteiktų paslaugų savikainai.

15.11. Parama laikoma suteikta, kai panaudos gavėjas ir teikėjas priklausomai nuo paramos dalyko pasirašo turto ar paslaugų priėmimo – perdavimo aktą; jei parama teikiama pinigėmis lėšomis priėmimo – perdavimo aktas nesurašomas, parama laikoma suteikta atlikus mokėjimo pavedimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už savalaikį Aprašo įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir Aprašo ar atskirų jo nuostatų pakeitimų inicijavimą atsakingas Kauno klinikų vyriausiasis buhalteris.